



คู่มือการใช้งานสำหรับการร้องเรียนการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
หมู่ที่ 1 ตำบลนาออก อำเภอนิคมคำสร้อย  
จังหวัดมุกดาหาร 49130  
โทร./โทรสาร 042-620976  
เว็บไซต์ [www.nakok.org](http://www.nakok.org)  
Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

## บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเน้นการดำเนินการที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตของกระทรวงมหาดไทย

ดังนั้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และบันทึกข้อตกลงดังที่ได้กล่าวมา โดยการสร้างฐานข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์สำหรับการรับแจ้งข้อมูลร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว จะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนติดตาม กำกับ การดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปแบบ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานในระดับสากล และมั่นใจว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกมีเครื่องมือเพียงพอและเหมาะสมตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

# 1. วิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สามารถทำได้ดังนี้

## 1.1 ช่องทางที่ 1

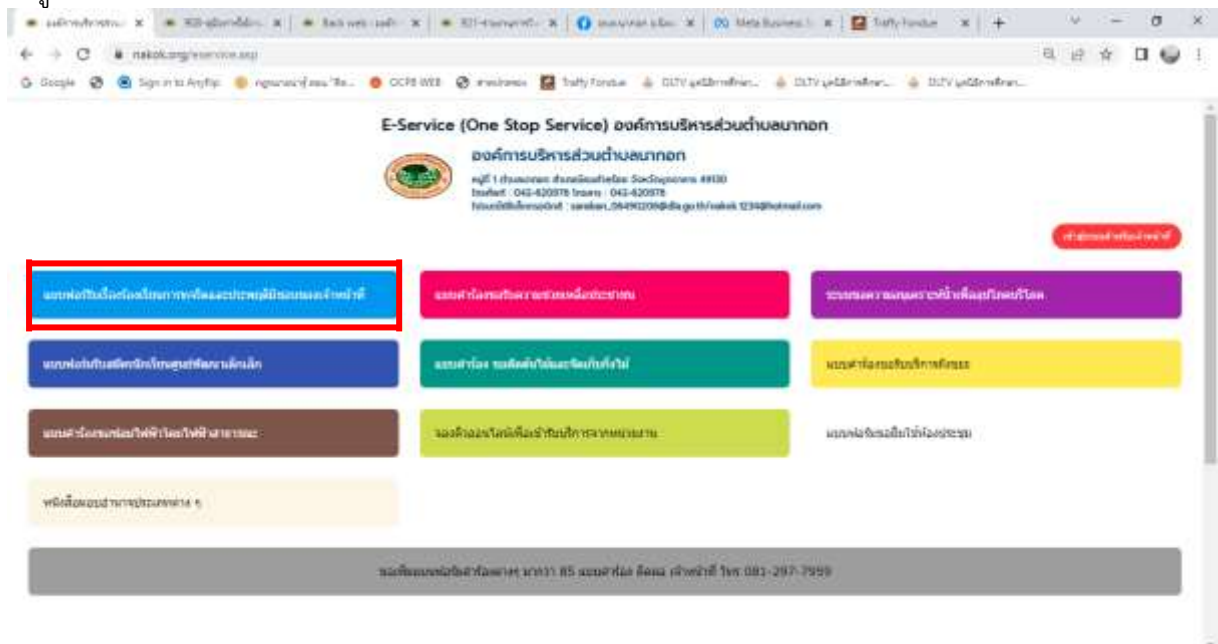
1) คลิกปุ่ม “ร้องเรียนการทุจริต” ที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 ตำแหน่งของปุ่ม “ร้องเรียนการทุจริต”

2) คลิกปุ่ม “แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”

ดังรูปที่ 2



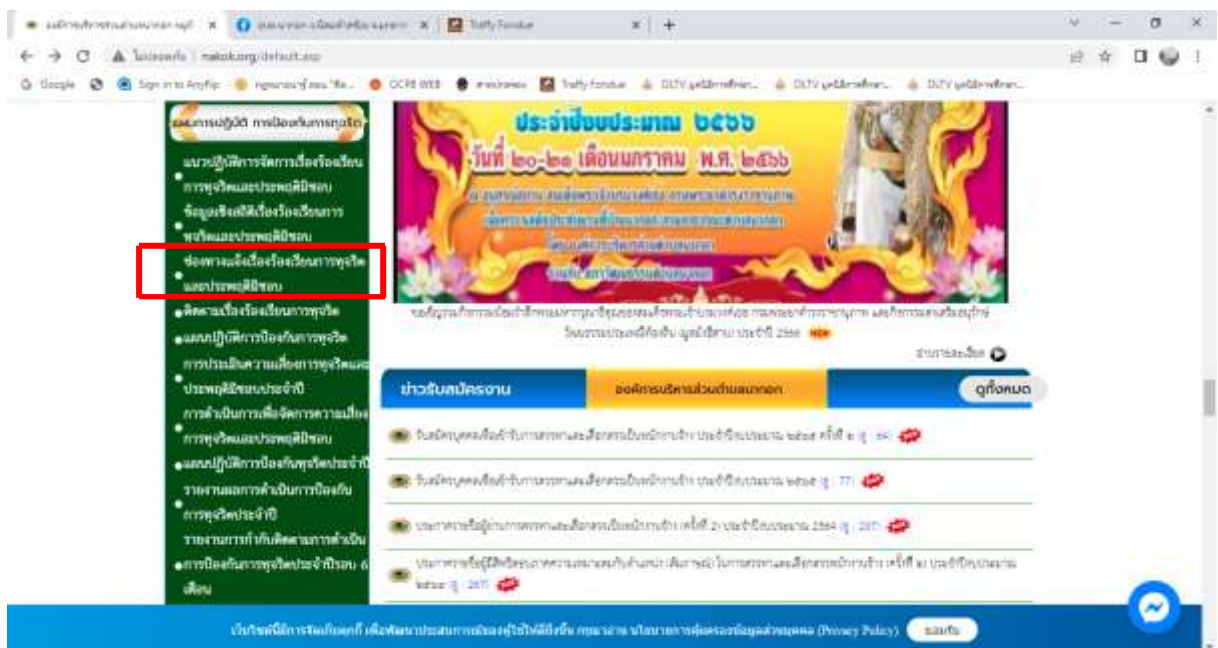
รูปที่ 2 หน้าจอช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต

๓) ระบุข้อมูลการร้องเรียน ผู้ร้องเรียน เรื่องร้องเรียน เหตุผลประกอบการร้องเรียน มีความประสงค์ เบอร์โทรศัพท์ และคลิกที่ช่อง  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ดังรูปที่ 3

รูปที่ 3 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

## 1.2 ช่องทางที่ 2

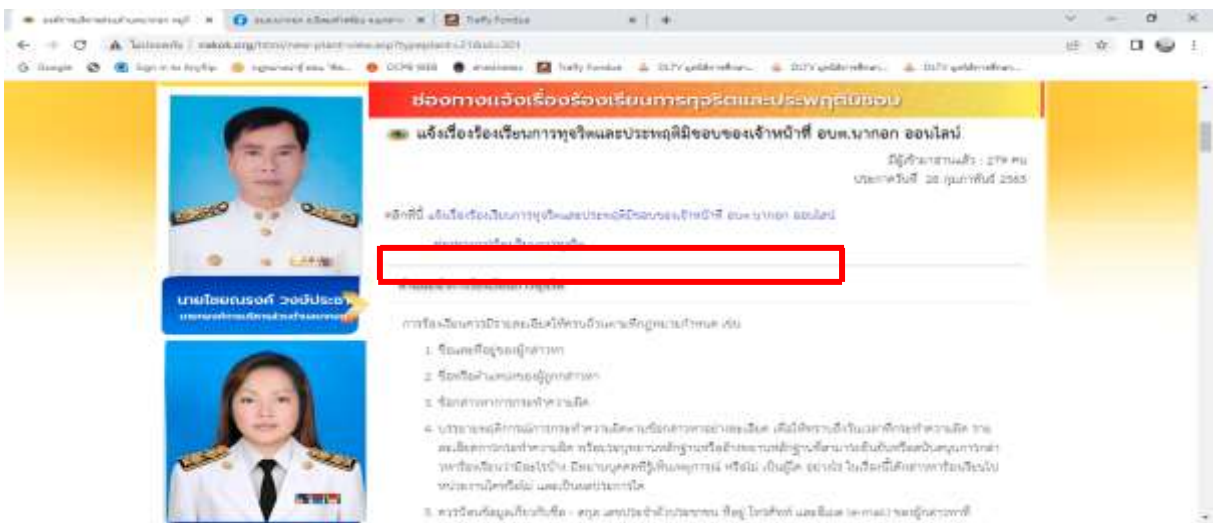
1) คลิกที่ “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาออก ออนไลน์ ดังรูปที่ 2 คลิกที่ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาออก ออนไลน์” ระบบจะแสดง ดังรูปที่ 3



รูปที่ 1 ตำแหน่งของปุ่ม “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”



รูปที่ 2 หน้าจอแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบรม.นากอก ออนไลน์



รูปที่ 3 หน้าจอแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบรม.นากอก ออนไลน์

2) เมื่อผู้ร้องเรียนได้อ่านคำแนะนำการร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่นี้ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบรม.นากอก ออนไลน์” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มร้องเรียนออนไลน์

3) ระบุข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหาให้ครบถ้วน โดยห้ามเว้นว่างในส่วนของคุณสมบัติ  
เครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ดังรูปที่ 5

The image shows a screenshot of a web browser displaying an online complaint form. The form is divided into six distinct sections, each with a title and a red asterisk (\*) indicating that the information is required. The sections are as follows:

- Section 1:** "ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน\*" (Complainant Information). Fields include "ชื่อ-นามสกุล" (Name and Surname) and "ตำแหน่ง/อาชีพ" (Position/Occupation).
- Section 2:** "ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน\*" (Complainant Information). Fields include "นามและชื่อจริง/เจ้าพนักงาน" (Real Name/Officer) and "ตำแหน่ง/ยศ" (Position/Rank).
- Section 3:** "ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน\*" (Complainant Information). Fields include "ชื่อ" (Name) and "ตำแหน่ง/ยศ" (Position/Rank).
- Section 4:** "ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน\*" (Complainant Information). Fields include "นามและชื่อจริง" (Real Name) and "ตำแหน่ง/ยศ" (Position/Rank).
- Section 5:** "ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน\*" (Complainant Information). Fields include "ชื่อสถานประกอบการ/ดำเนินการ" (Company/Operation Name) and "ตำแหน่ง/ยศ" (Position/Rank).
- Section 6:** "ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน\*" (Complainant Information). Fields include "ชื่อ-สกุล" (Name and Surname) and "ตำแหน่ง/ยศ" (Position/Rank).

The browser's address bar shows a Google Docs link. The Windows taskbar at the bottom indicates the system time is 10:51 on 12/22/66.

รูปที่ 5 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มร้องเรียนออนไลน์ (ต่อ)

4) ระบุข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหาให้ครบถ้วน โดยห้ามเว้นว่างในส่วนของคุณ  
ที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ดังรูปที่ 6 จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่ง” เพื่อบันทึกข้อมูล

The image shows a web browser window displaying an online reporting form. The form is divided into six distinct sections, each with a title and a text input field. A red asterisk (\*) is placed to the right of the title in each section, indicating that the information is mandatory. The sections are as follows:

- Section 1: ชื่อผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน \* (Name of the person being reported or the reporter). Input field: ชื่อ-สกุล (Name-Surname).
- Section 2: ชื่อผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน \* (Name of the person being reported or the reporter). Input field: ตำแหน่ง (Position).
- Section 3: ชื่อผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน \* (Name of the person being reported or the reporter). Input field: สังกัดหน่วยงาน (Affiliation/Agency).
- Section 4: ชื่อผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน \* (Name of the person being reported or the reporter). Input field: จังหวัด (Province).
- Section 5: ชื่อผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน \* (Name of the person being reported or the reporter). Input field: รายละเอียดการเข้าเรียนและประเภทคดีเรียน (Details of enrollment and type of case).
- Section 6: เลขสาร พักฐาน ที่เกี่ยวข้อง (Related case number). Input field: เลขที่คดี (Case number).

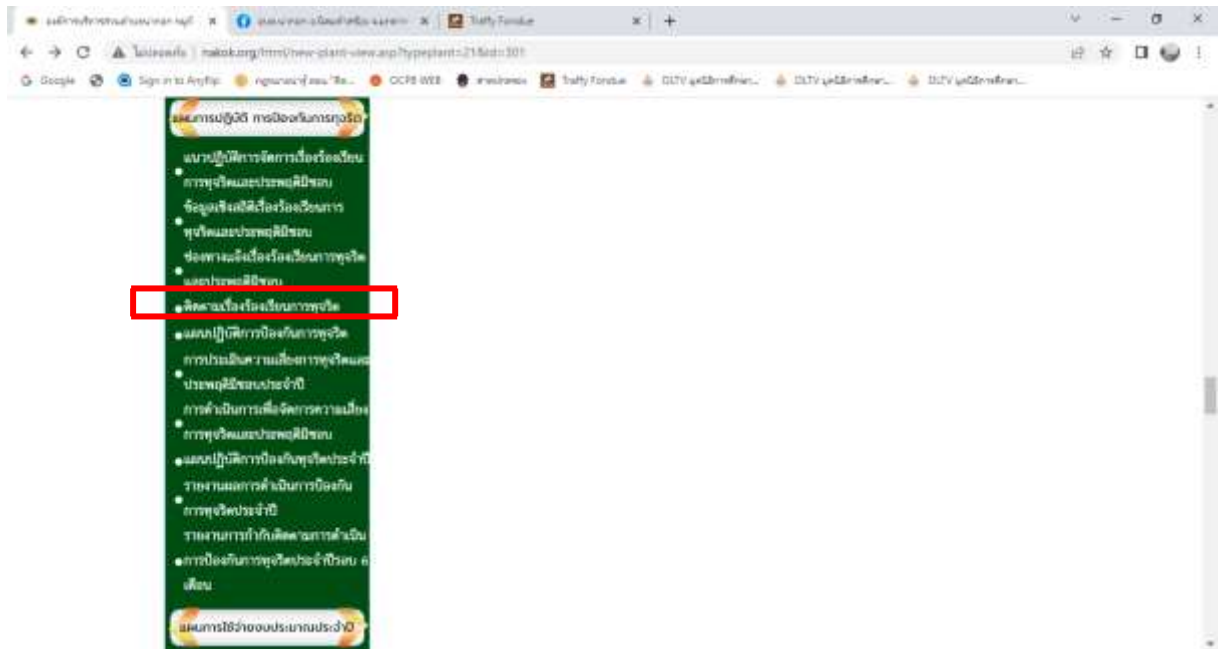
At the bottom of the form, there is a purple button labeled "ส่ง" (Send) and a link "ลิงก์บทสนทนา" (Conversation link). The footer of the page includes "สงวนลิขสิทธิ์ © Google 2019" (Copyright © Google 2019).

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงแบบฟอร์มร้องเรียนออนไลน์ (ต่อ)

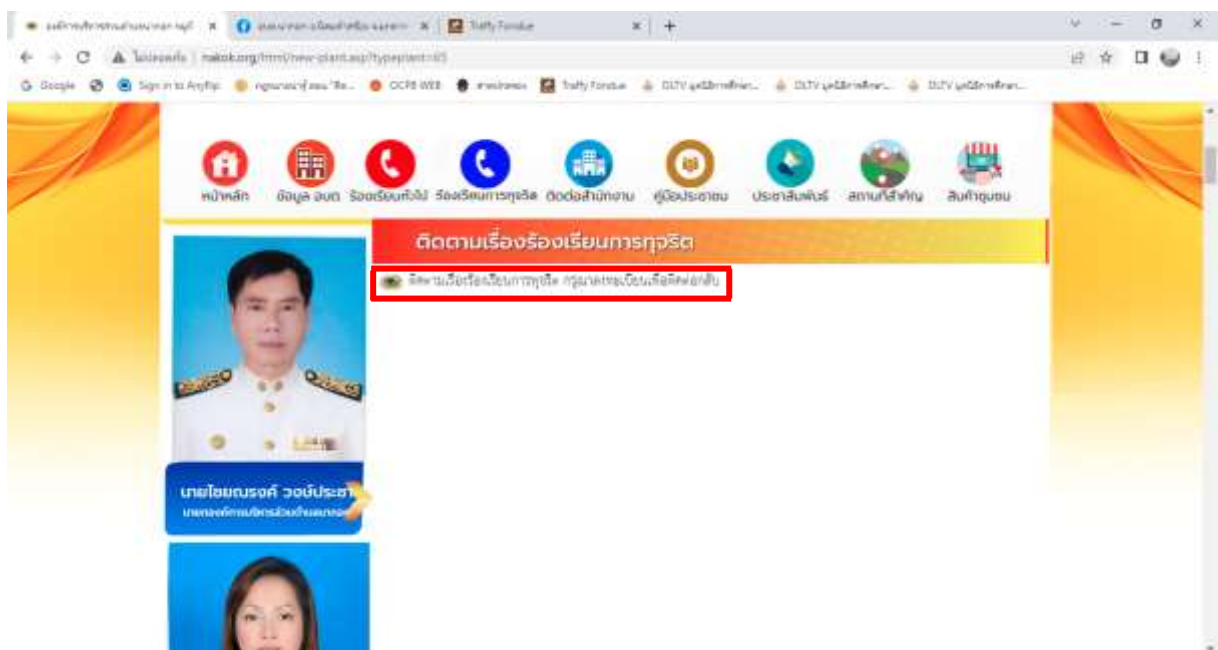
## 2. วิธีการติดตามร้องเรียน

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก สามารถทำได้โดย

1) คลิกที่ “ติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต” ดังรูปที่ 7 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 8



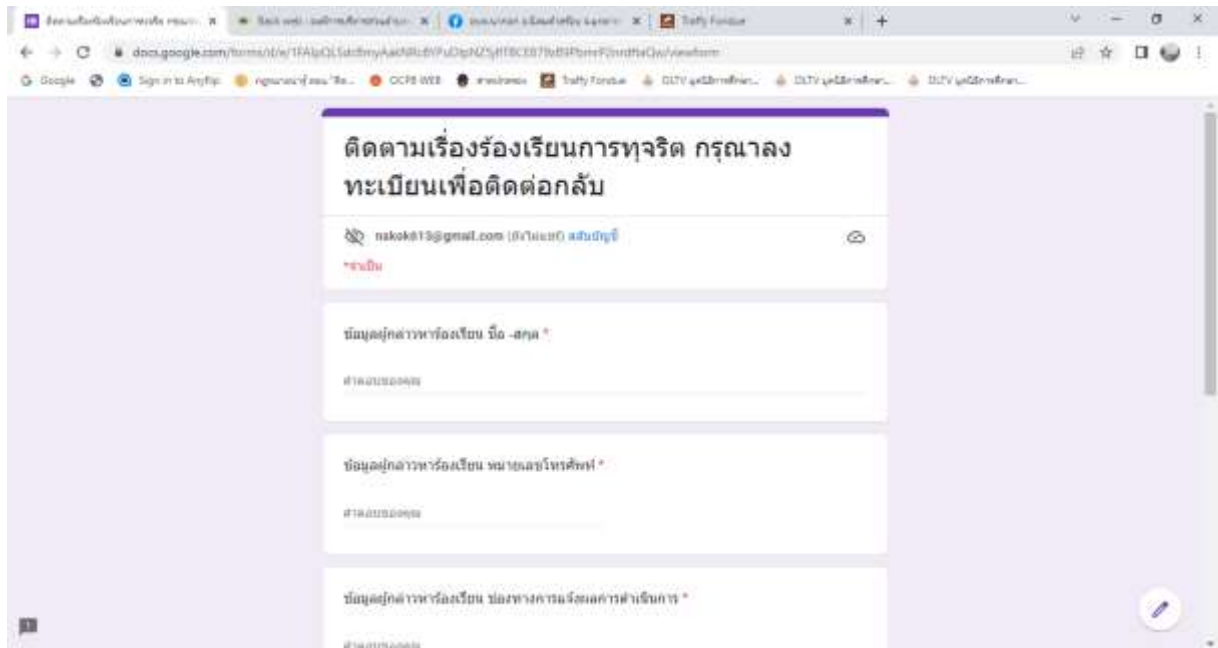
รูปที่ 7 หน้าจอติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต



รูปที่ 8 หน้าจอติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรุณาลงทะเบียนเพื่อติดต่อกลับ

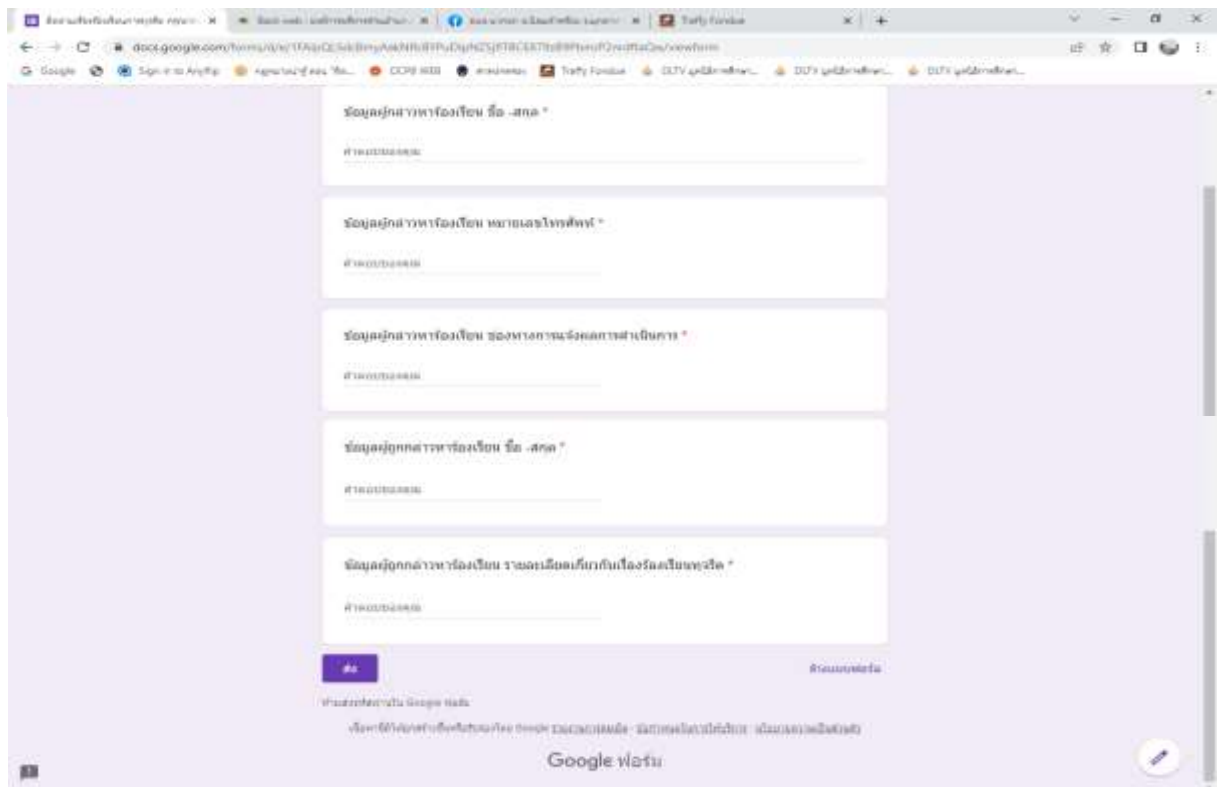


2) ให้ทำการคลิกที่นี้ “ติดตามเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต กรุณาลงทะเบียนเพื่อติดต่อกลับ” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 9



ดังรูปที่ 9 หน้าจอแสดงแบบฟอร์ม “ติดตามเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต กรุณาลงทะเบียนเพื่อติดต่อกลับ”

3) ระบุข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหาและข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหาให้ครบถ้วน โดยห้ามเว้นว่างในส่วนของคุณสมบัติที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) ดังรูปที่ 10 จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่ง” เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นหน่วยงานจะทำการส่งข้อมูลเรื่องราวร้องเรียนไปยังอีเมลของท่าน



ดังรูปที่ 10 หน้าจอแสดงติดตามเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต (ต่อ)